



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Τμήμα Κοινωνικής και  
Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Οδηγός  
**Εκπαιδευόμενων**

για συμμετοχή στις  
**Εξ Αποστάσεως Συνεδρίες**

Έκδοση 3.1  
Σεπτέμβριος 2024

## A. Οδηγίες για την πρόσβαση σε Εξ Αποστάσεως Συνεδρία

Για τη διεξαγωγή κάποιας συνεδρίας, θα χρησιμοποιήσετε προδιαμορφωμένο εικονικό δωμάτιο. Το εικονικό δωμάτιο θα είναι συγκεκριμένο ανά διδάσκοντα και θα χρησιμοποιείται τόσο για τα προπτυχιακά όσο και τα μεταπτυχιακά του μαθήματα. Επίσης, θα διαθέτει αμετάβλητο υπερσύνδεσμο (της μορφής <https://upelop.webex.com/meet/xxxxxxx>) ο οποίος θα έχει διαμοιραστεί στους εκπαιδευόμενους. Συνεπώς, αρκεί την προβλεπόμενη ώρα, να συνδεθείτε στο εικονικό δωμάτιο.

### Βήματα:

**1: Κάνετε κλικ στον σύνδεσμο που αντιστοιχεί στο μάθημα**

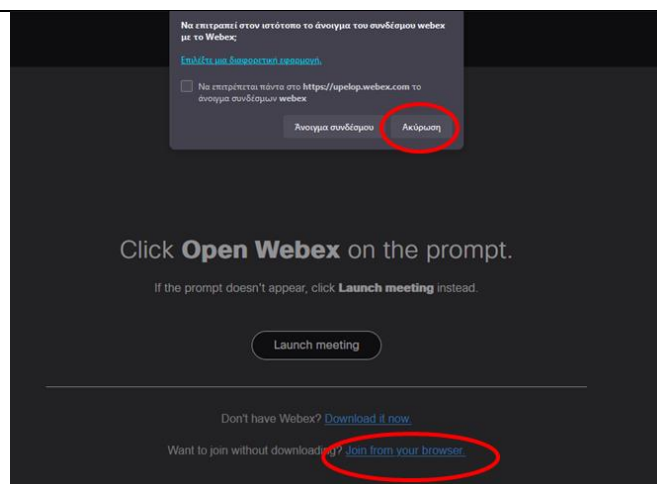
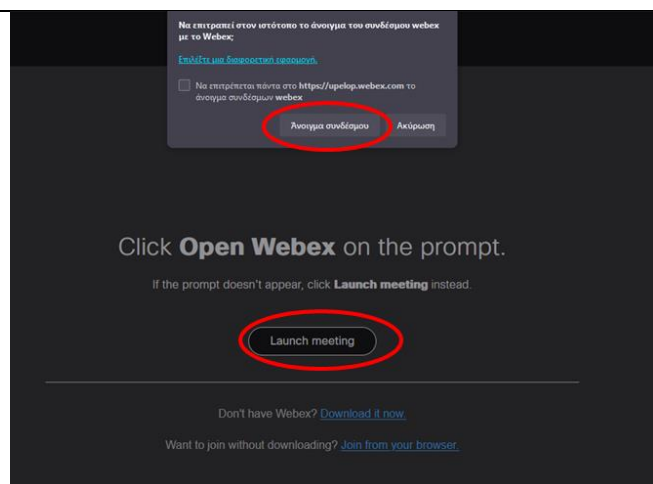
**2: Στην σελίδα που ανοίγει έχετε δύο επιλογές:**

**A) Να συνδεθείτε μέσω της εφαρμογής webex.**

**B) Να συνδεθείτε απ' ευθείας μέσω web browser χωρίς να κατεβάσετε κάποια εφαρμογή.**

A) Σύνδεση μέσω της εφαρμογής webex. Κάνετε κλικ στο «Άνοιγμα συνδέσμου» στο παράθυρο που εμφανίζεται ή στο Launch meeting αν δεν εμφανιστεί το παράθυρο.

B) Σύνδεση μέσω web browser. Επιλέγετε «Ακύρωση» στο παράθυρο που εμφανίζεται και επιλέγετε Join from your browser στο κάτω μέρος του παραθύρου



### 2A) Σύνδεση μέσω της εφαρμογής Webex

Για όσους επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή για να συνδέονται μπορούν να βρουν οδηγίες εγκατάστασης:

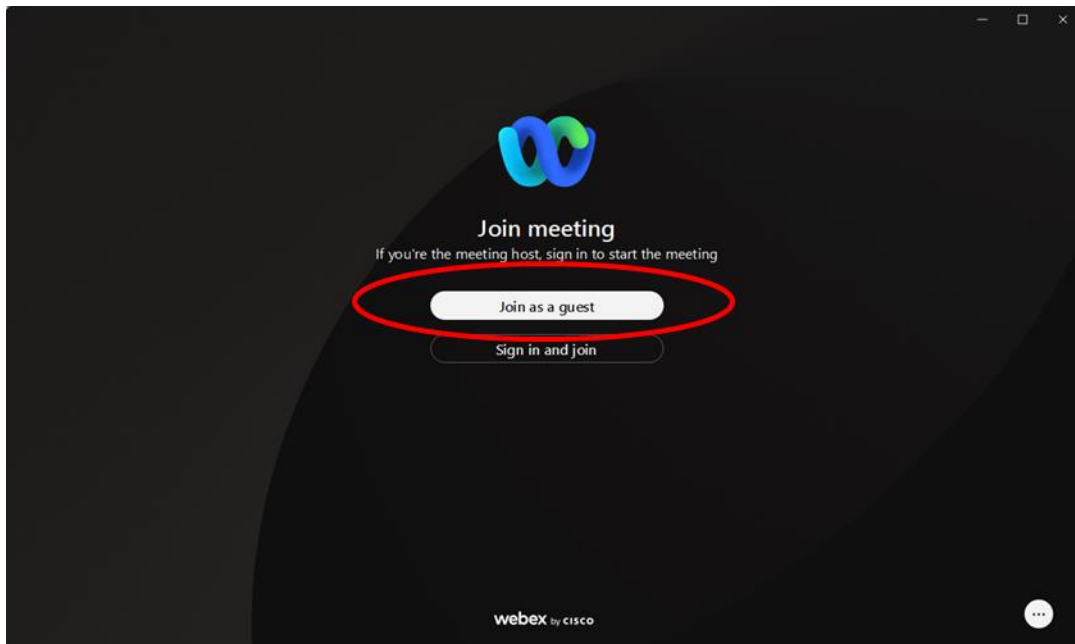
Για Windows [εδώ](#).

Για iMAC [εδώ](#).

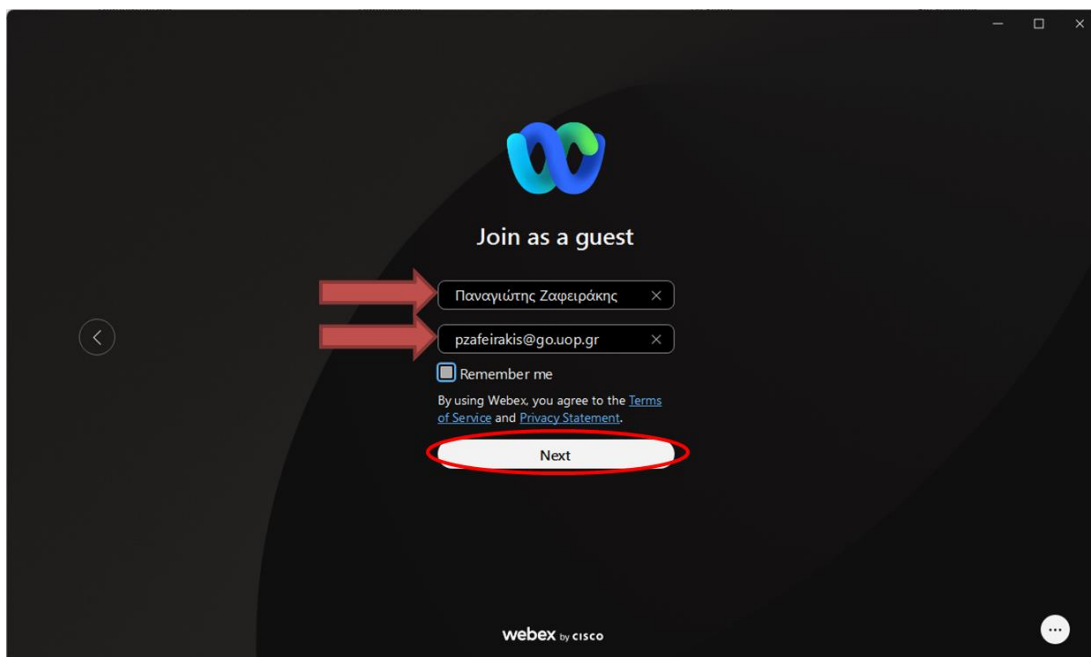
Για Android [εδώ](#).

Μόλις ανοίξει η εφαρμογή στην περίπτωση που **δεν έχετε ήδη κάνει είσοδο σε κάποιο προσωπικό σας λογαριασμό** στο webex στην επόμενη σελίδα επιλέγεται «Join as a guest».

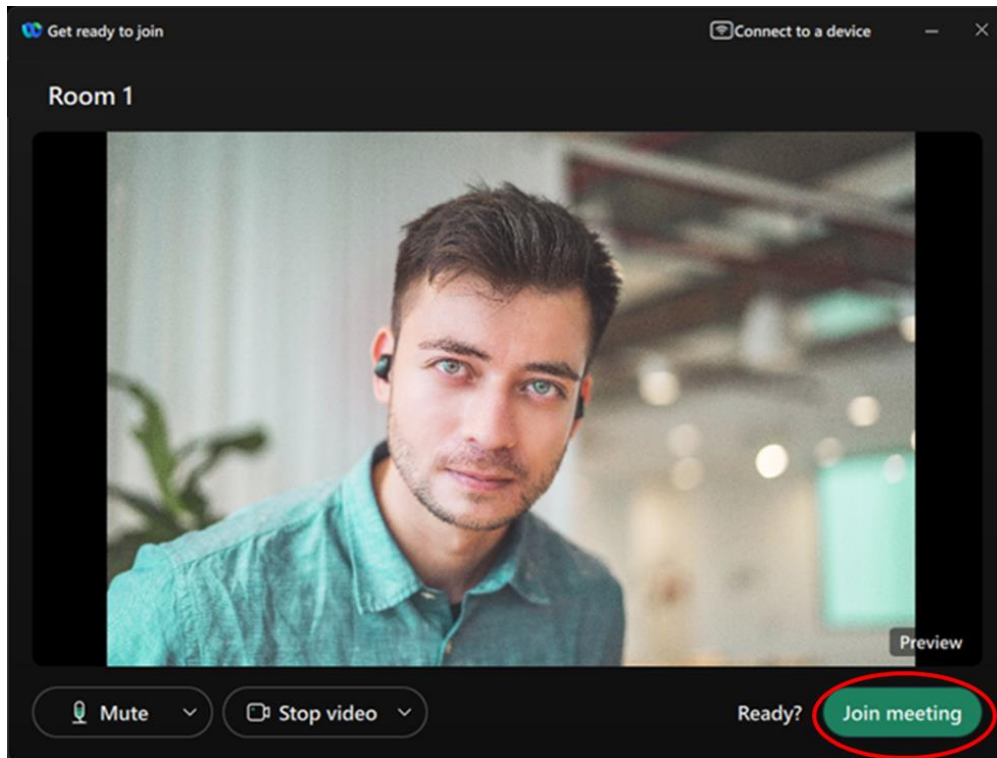
**Προσοχή:** Αν είστε ήδη συνδεδεμένος σε κάποιο λογαριασμό, συνιστάται να αποσυνδεθείτε (sign out) και μετά να κάνετε Join as a guest. Διαφορετικά σιγουρευτείτε πως ο λογαριασμός είναι δικός σας και γράφει το ονοματεπώνυμο σας στα στοιχεία σύνδεσης.



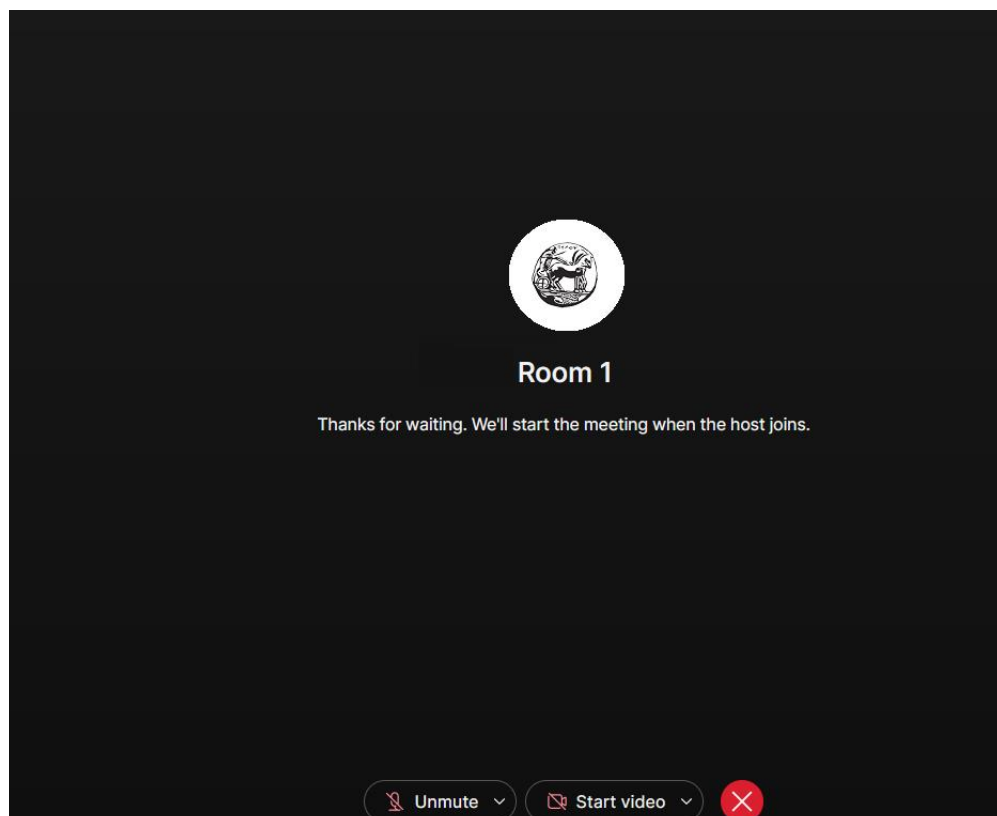
Συμπληρώνετε το ονοματεπώνυμο σας, το email σας και πατάτε Next.



Αφού επιβεβαιώσετε πως λειτουργεί η κάμερα και το μικρόφωνο επιλέγετε Join Meeting.

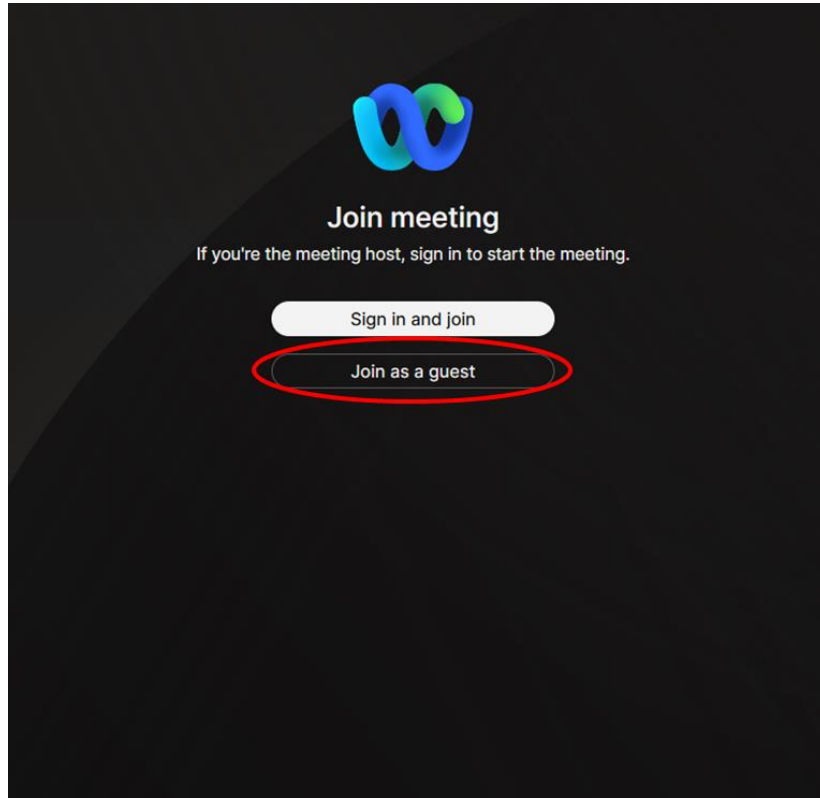


Μόλις εμφανιστεί μια οθόνη παρόμοια με την παρακάτω, σημαίνει ότι έχετε με επιτυχία συνδεθεί στο χώρο αναμονής του μαθήματος και πρέπει να περιμένετε τον διδάσκων να σας βάλει στην αίθουσα του μαθήματος.

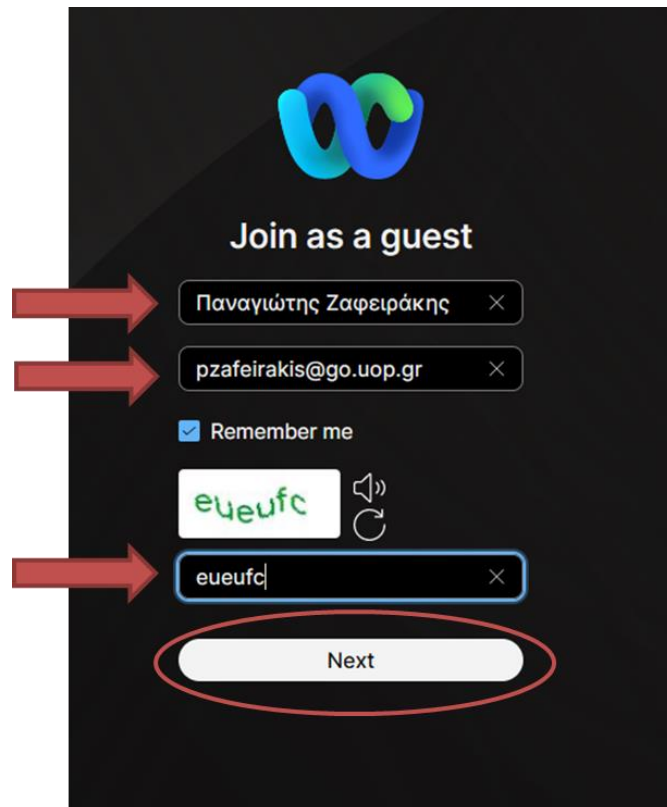


## 2B) Σύνδεση μέσω Web Browser.

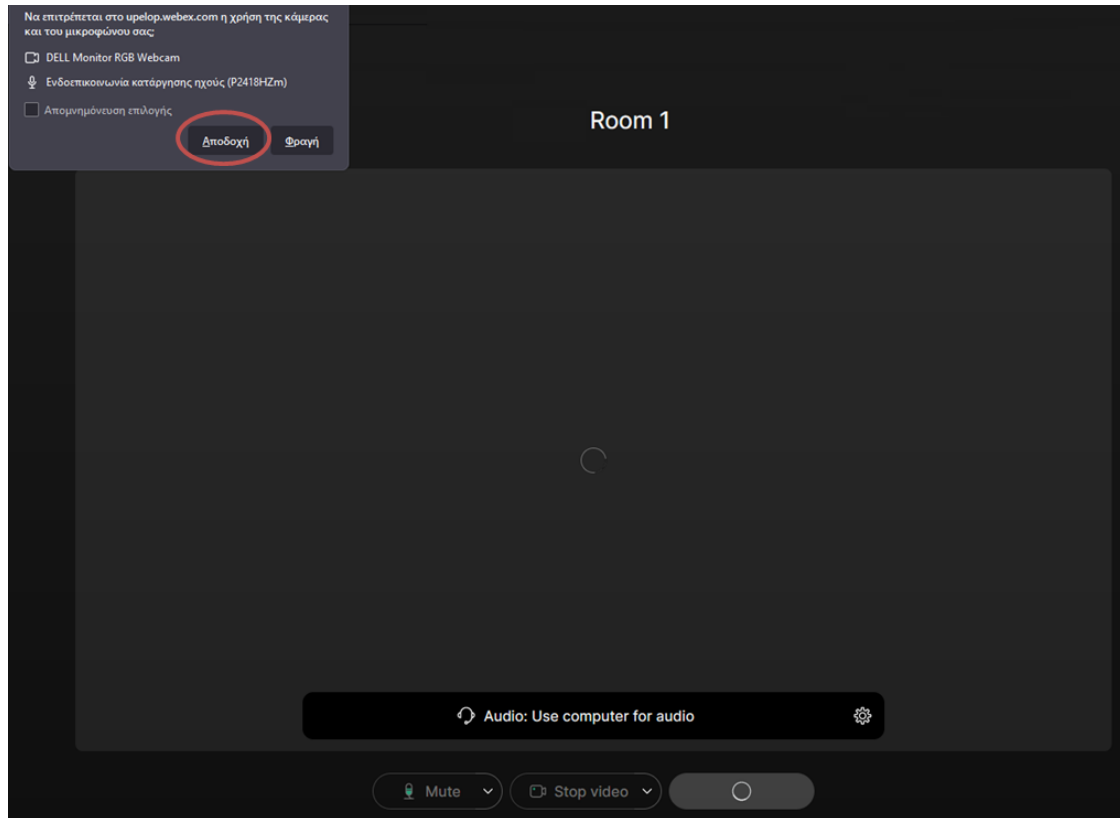
Αφού έχετε επιλέξει join from your browser, στην επόμενη σελίδα επιλέγετε «Join as a guest».



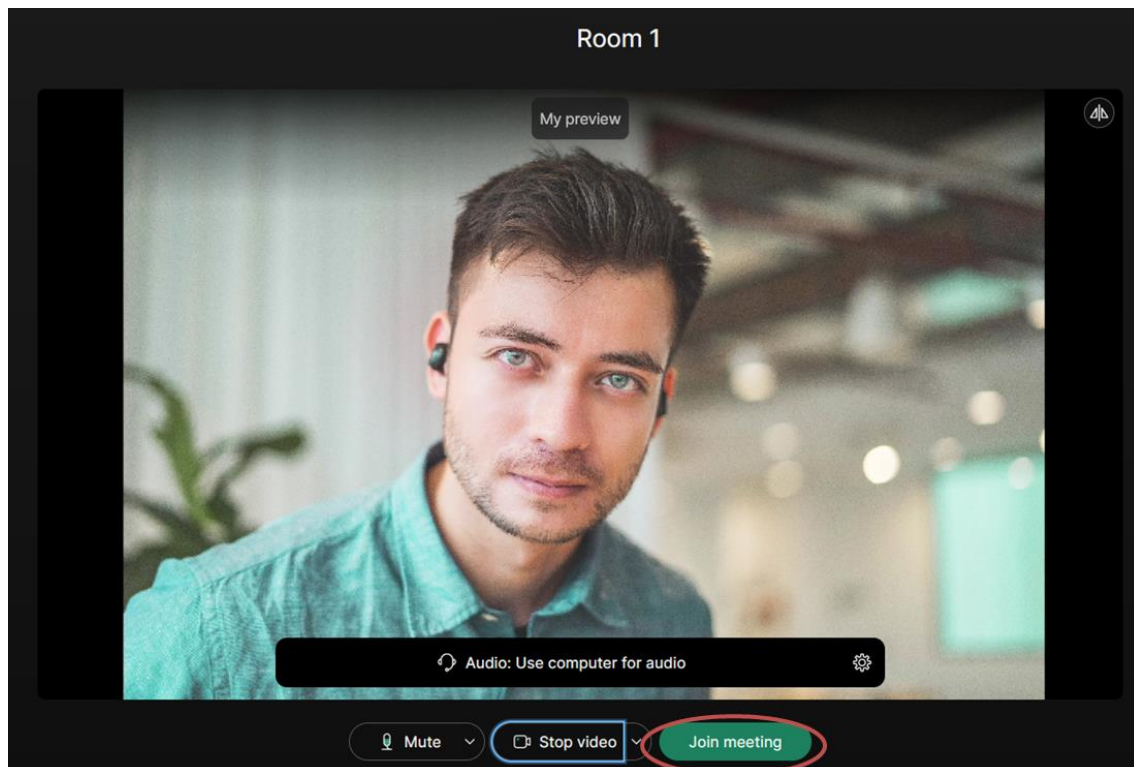
Συμπληρώνετε το ονοματεπώνυμο σας, το email σας και τους ειδικούς χαρακτήρες που ζητάει το σύστημα και πατάτε Next.



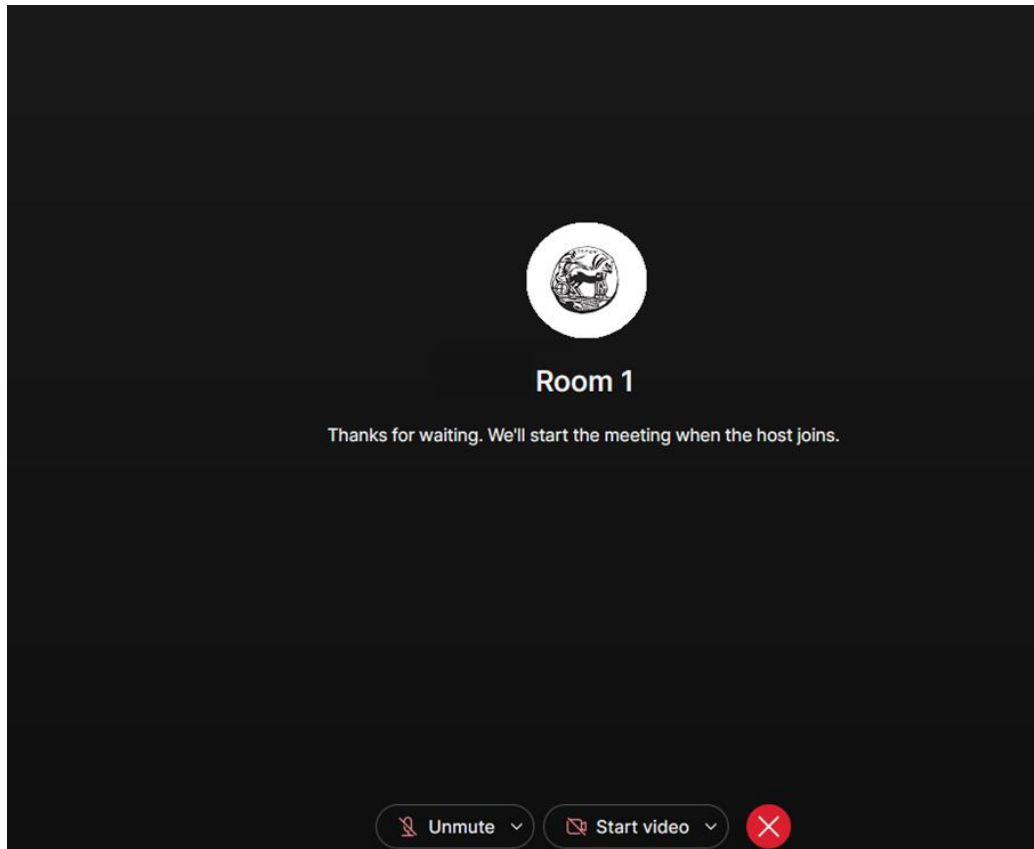
Επιλέγετε «Αποδοχή» στο μικρό παράθυρο που εμφανίζεται, ώστε να ενεργοποιηθεί η χρήση της κάμερας και του μικροφώνου.



Αφού επιβεβαιώσετε πως λειτουργεί η κάμερα και το μικρόφωνο επιλέγετε Join Meeting.

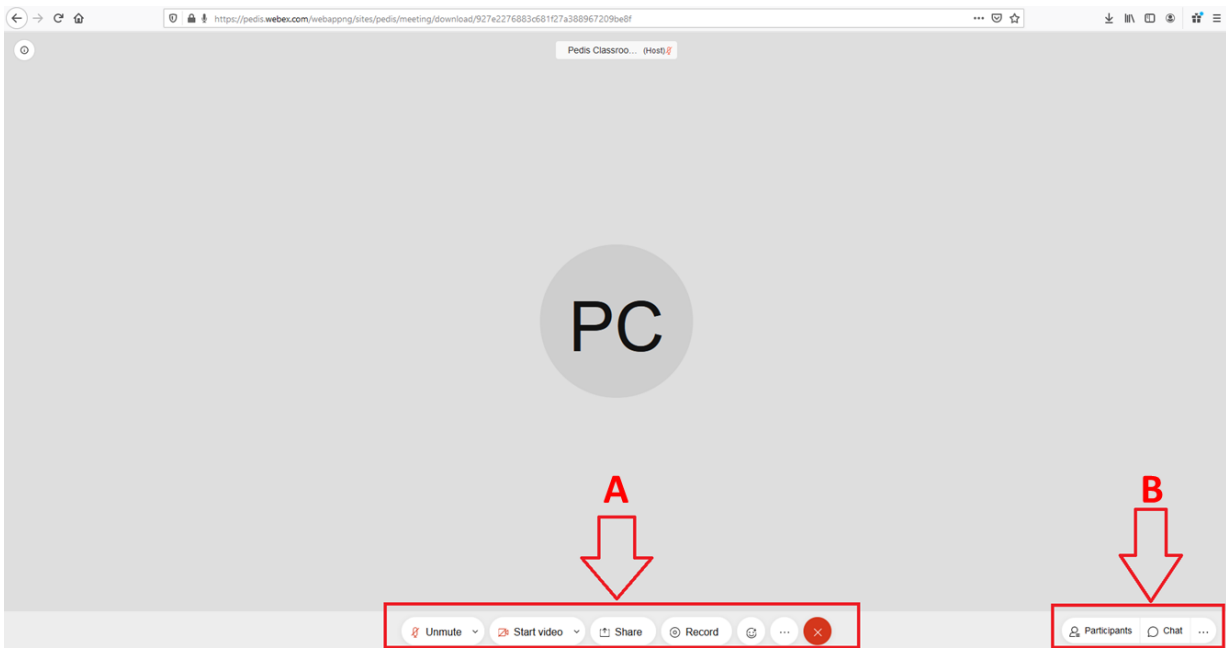


Μόλις εμφανιστεί μια οθόνη παρόμοια με την παρακάτω, σημαίνει ότι έχετε με επιτυχία συνδεθεί στο χώρο αναμονής του μαθήματος και πρέπει να περιμένετε τον διδάσκων να σας βάλει στην αίθουσα του μαθήματος.

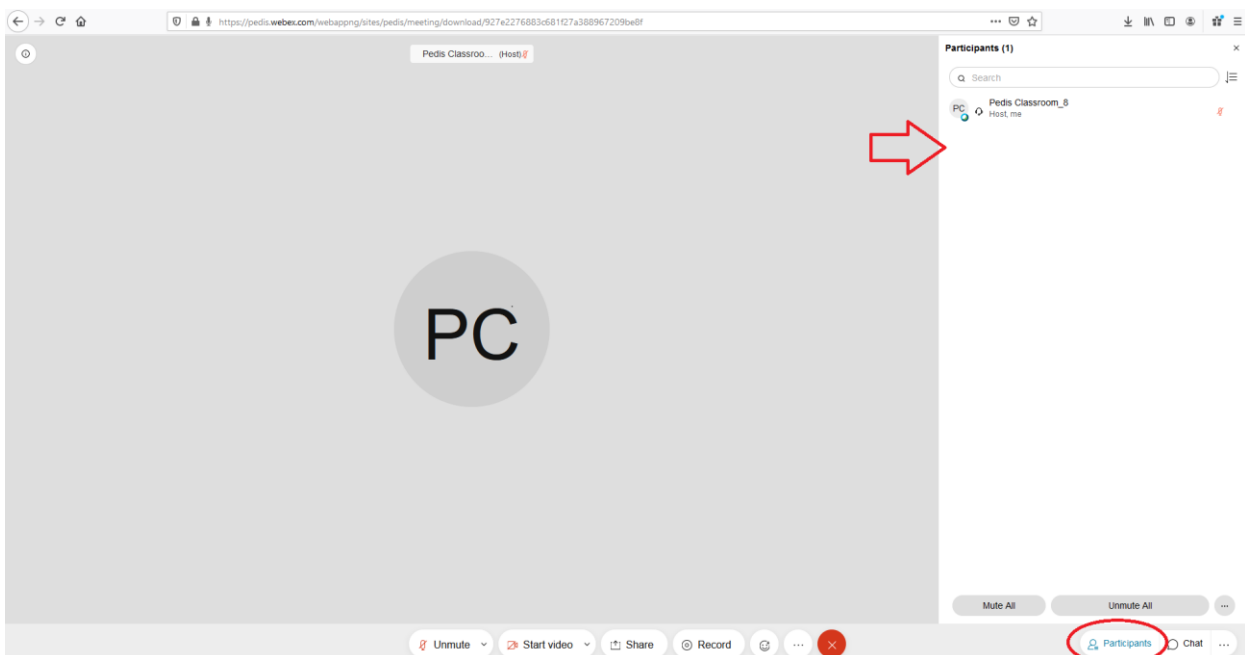


## B. Περιβάλλον τηλεδιάσκεψης

Στο κάτω μέρος της οθόνης στο κέντρο υπάρχουν τα βασικά εργαλεία της πλατφόρμας: Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση κάμερας και μικροφώνου, διαμοιρασμός οθόνης, καταγραφή και επιλογές (A). Στο κάτω δεξιά μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά participants και chat τα οποία εμφανίζουν τους συμμετέχοντες και το chat αντίστοιχα (B).

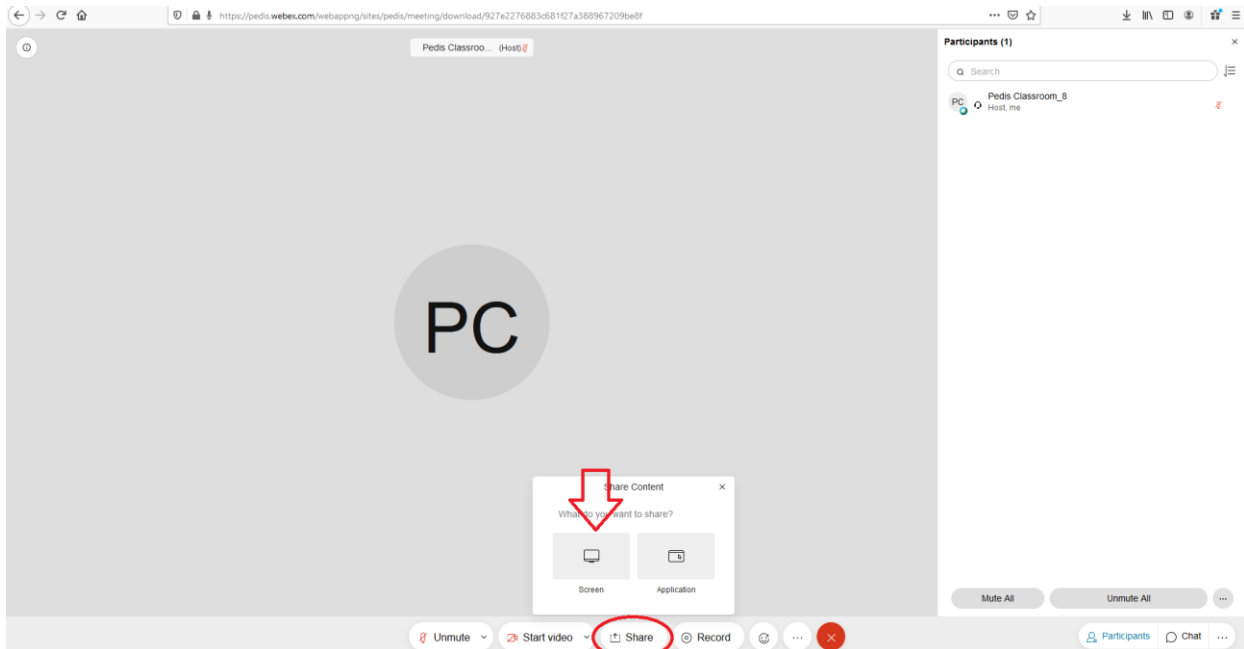


Επιλέγοντας participants εμφανίζεται η λίστα με τους συμμετέχοντες. Αντίστοιχα πατώντας chat θα εμφανιστεί η συζήτηση.





Για να κάνουμε διαμοιρασμό οθόνης, επιλέγουμε στο κάτω μέρος share και μετά screen. Με αυτό τον τρόπο μπορούμε να εμφανίσουμε τις διαφάνειες powerpoint ή οτιδήποτε άλλο θέλουμε να διαμοιραστούμε.



### Οδηγίες και καλές πρακτικές κατά τη συμμετοχή σας στις Εξ Αποστάσεως Συνεδρίες του ΜΠΣ

- Στις συνεδρίες προτείνεται να χρησιμοποιείτε ενεργοποιημένη την κάμερα κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Πρέπει να εξοικειωθείτε με το λογισμικό και να ελέγξετε τον εξοπλισμό σας.
- Διατηρήστε απενεργοποιημένο (muted) το μικρόφωνό σας, εφόσον δεν έχετε το λόγο.
- Ελαχιστοποιήστε τους θορύβους του περιβάλλοντος.
- Μην προκαλείτε echo (επιστροφή του ήχου από τα ηχεία μέσω του μικροφώνου σας). Καλή λύση είναι η χρήση ακουστικών αντί για ηχεία (ακόμη και τύπου handsfree).
- Μιλάτε αργά, δυνατά και καθαρά (να λαμβάνετε υπόψη την καθυστέρηση στη μετάδοση του ήχου).
- Μη μιλάτε ταυτόχρονα με άλλον/ην, περιμένετε να ολοκληρώσει και στη συνέχεια ζητήστε τον λόγο.

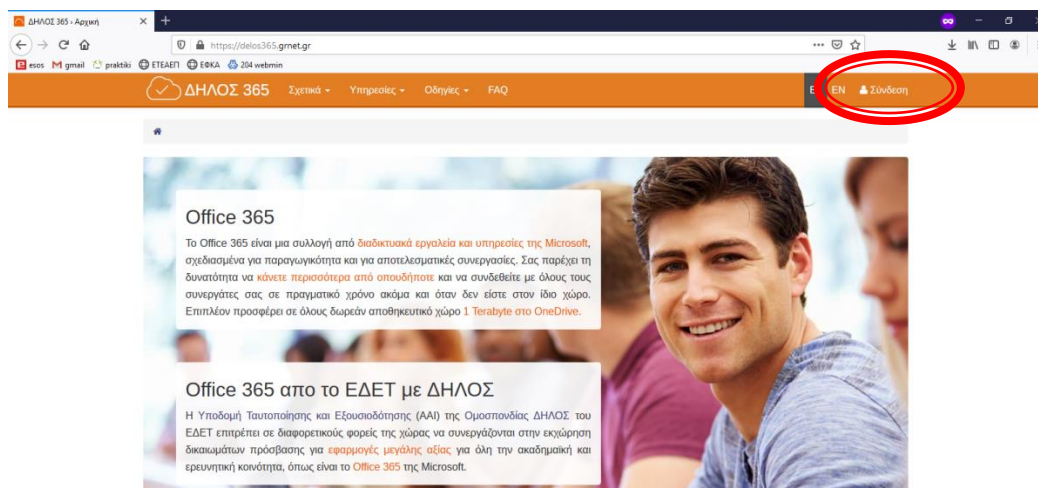
## Γ. Πρόσβαση στη σουίτα εργαλείων Office 365 της Microsoft

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχουν πρόσβαση στη συλλογή εργαλείων & υπηρεσιών Microsoft Office 365 χρησιμοποιώντας τον ιδρυματικό τους λογαριασμό (**username@uop.gr**). Ενδεικτικά: **παροχή 1 TB αποθηκευτικού χώρου στο OneDrive, δικτυακές εκδόσεις του Office (συνδεδεμένα στο OneDrive), ημερολόγια, λίστες εργασιών και Skype for Business** (με δυνατότητα τηλεδιασκέψεων πολλών ατόμων). Παρέχεται επίσης λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, φιλοξενούμενος στις υπηρεσίες νέφους της Microsoft, με τη μορφή **username@office365.uop.gr**

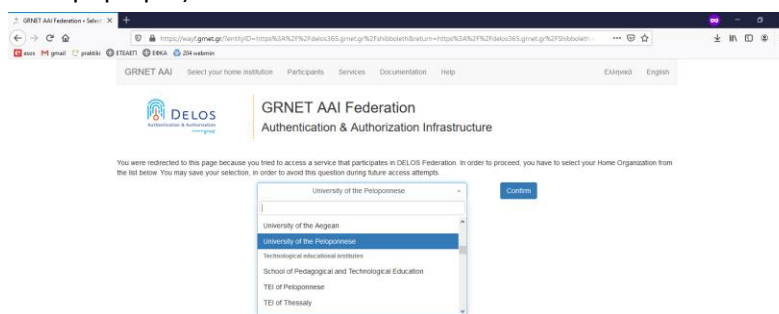
Η πλήρης λίστα των εργαλείων είναι διαθέσιμη στο <https://delos365.grnet.gr/services/introduction>

Οι παρακάτω ενέργειες απαιτείται να γίνουν μία φορά!

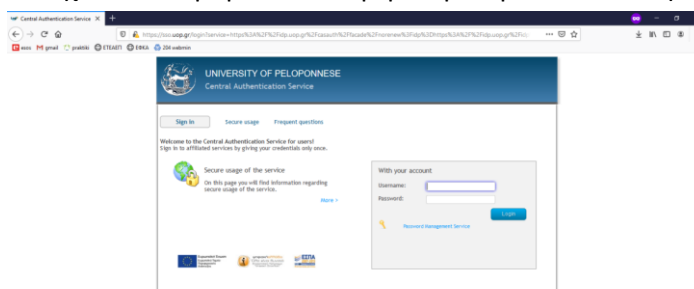
➔ **1.** Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις υπηρεσίες του Office 365 με τον ιδρυματικό λογαριασμό, θα πρέπει αρχικά να συνδεθείτε στην υπηρεσία ΔΗΛΟΣ 365 της ΕΔΕΤ μέσω της διεύθυνσης: <https://delos365.grnet.gr>



Στη συνέχεια, επιλέξτε το ίδρυμά μας.

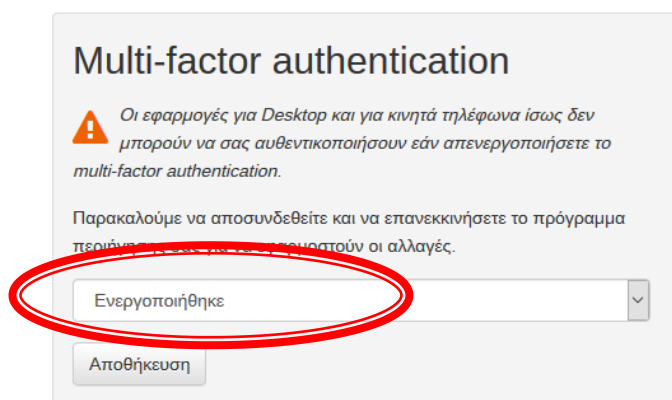
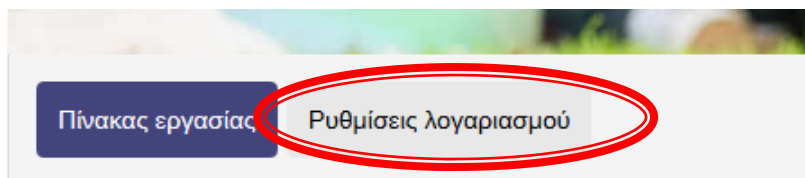


Τέλος, χρησιμοποιήστε τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού για είσοδο στην ειδική σελίδα.



Κατά την πρώτη σύνδεσή σας, θα αντληθούν τα στοιχεία σας από το Πληροφοριακό Σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και θα δημιουργηθεί ο λογαριασμός στο Office365. Θα ερωτηθείτε για την ορθότητά τους, την οποία πρέπει να επαληθεύσετε. Πατήστε Αποδοχή.

Μέσω της δικτυακής αυτής πύλης θα έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιείτε επί μέρους εφαρμογές και εργαλεία του Office365. Είναι πιθανό, να χρειαστούν ώρες για να συγχρονιστούν οι πλατφόρμες με τα στοιχεία του λογαριασμού σας.



Μετά την πρώτη σύνδεσή σας στο <https://delos365.grnet.gr> μπορείτε να συνδέεστε στο Portal του Office 365 μέσω της διεύθυνσης: <https://portal.office.com>

Ως όνομα χρήστη δίνετε το **username@office365.uop.gr**, όπου **username@uop.gr** είναι ο ιδρυματικός λογαριασμός (προστίθεται η λέξη office365). Και πάλι θα ζητηθούν τα στοιχεία εισόδου του ιδρυματικού λογαριασμού.

