



Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Βοηθοί ερευνητές (Research Assistants)

Το Κέντρο Αριστείας Jean Monnet "Visualising, Analysing and Learning about EU Studies" επιθυμεί να απασχολήσει, σε εθελοντική βάση, έως τέσσερις (4) φοιτητές της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ως δόκιμους βοηθούς ερευνητές (research assistants) για το ακαδημαϊκό έτος 2020/2021.

Αντικείμενο απασχόλησης

Οι βοηθοί έρευνας θα συνεργάζονται απευθείας με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και ένα ή περισσότερα μέλη του Κέντρου. Κατά την υποβολή της αίτησης κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να επιλέξει μία προτίμηση (Κύρια επιλογή 1 ή 2) ως κύριο αντικείμενο απασχόλησης παράλληλα με τα τακτικά καθήκοντα:

- **Κύρια επιλογή 1. Έρευνα – Ενδεικτικά:**
 - Αναζήτηση, εύρεση και λεπτομερής καταγραφή πηγών από το διαδίκτυο.
 - Αναζήτηση, εύρεση και λεπτομερής καταγραφή πηγών από τη Heal Link.
 - Ανάκτηση και αρχειοθέτηση υλικού (π.χ. άρθρα, φωτογραφίες, κ.λπ.)
 - Αποδελτίωση/περίληψη πηγών.
 - Ημερήσια παρακολούθηση και αποδελτίωση Social Media και του Τύπου σε θέματα ενδιαφέροντος του Κέντρου.
- **Κύρια επιλογή 2. Συνεντεύξεις – Ενδεικτικά:**
 - Συμμετοχή στη θεματική έρευνα και οργάνωση συνεντεύξεων (αναζήτηση προσώπων, προετοιμασία θέματος ερωτήσεων, διεξαγωγή)
 - Συμμετοχή στη διενέργεια συνεντεύξεων με διάφορα μέσα (π.χ. μέσω τηλεφώνου, μέσω τηλεδιάσκεψης, μέσω email, έντυπα, κ.λπ.)
 - Συμμετοχή στην αποδελτίωση και συγγραφή σχετικού άρθρου / ενημέρωσης.
- **Τακτικά καθήκοντα 1. Συνεργασία – Ενδεικτικά:**
 - Προετοιμασία συσκέψεων.
 - Συμμετοχή σε συσκέψεις.
 - Τυπική αλληλογραφία και επικοινωνία (π.χ. αποστολή/παραλαβή email, τηλεφωνική ή γραπτή ενημέρωση, τηλ. επικοινωνία.)
 - Αρθρογραφία / αναρτήσεις στον ιστότοπο και τα social media του Κέντρου.
- **Τακτικά καθήκοντα 2. Εκδηλώσεις – Ενδεικτικά:**
 - Έρευνα αγοράς / συνεργασιών / χορηγών για τις εκδηλώσεις.
 - Ενέργειες ευαισθητοποίησης και προώθησης του Κέντρου.
 - Αρωγή κατά τις εγγραφές και αρωγή συμμετεχόντων.
 - Φωτογράφιση, videoσκόπηση εκδηλώσεων, photo-opportunities.
 - Παρουσία και γενική υποστήριξη εκδήλωσης.

Και ό,τι χρειάζεται για να υλοποιηθούν τα παραπάνω.



Πλαίσιο απασχόλησης

- **Τόπος και μορφή συνεργασίας:** Τηλεργασία/εργασία από το σπίτι και περιοδική συνεργασία-συμμετοχή σε συσκέψεις. Ενόσω ισχύουν τα μέτρα κατά της πανδημίας συνεργασίες και συσκέψεις θα πραγματοποιούνται μόνο μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε ομαλές συνθήκες, περιστασιακά, θα είναι απαραίτητη η συμμετοχή/συνεργασία και με φυσική παρουσία. Δηλ. θα χρειάζεται: (α) αυθημερόν μετακίνηση από/προς Κόρινθο ή Αθήνα, (β) φυσική παρουσία σε όλη τη διάρκεια εκδηλώσεων του κέντρου στο χώρο της εκδήλωσης.
- **Διάρκεια:** Η περίοδος απασχόλησης είναι έως 30 Σεπτ. (εκτός Αυγούστου και επίσημων αργιών του Παν/μίου) με ενδεχόμενο ανανέωσης.
- **Φόρτος εργασίας:** Μεσοσταθμικά εκτιμάται περίπου 2 έως 4 ώρες εβδομαδιαίως, αναλόγως της αποτελεσματικότητας του απασχολούμενου. Πλησίον περιόδων εκδηλώσεων του Κέντρου (π.χ. τον Ιούλιο για το Θερινό σχολείο) ο χρόνος αυτός θα αυξάνεται σημαντικά με κορύφωση στις ημ/νίες των εκδηλώσεων και εκατέρωθεν αυτών. Στις εξεταστικές περιόδους (Ιανουάριος–Ιούνιος–Σεπτέμβριος) θα υπάρχει κατανόηση και συγκριτικά μικρότερος φόρτος εργασίας.
- **Γλώσσες:** Για την έρευνα, τις συνεντεύξεις και τις εκδηλώσεις του Κέντρου, άρτια Αγγλικά, γραπτά και προφορικά. Ενδεικτικά, επίπεδο B2 ή ανώτερο, βάση πιστοποιητικού ή ανάλογης τεκμηρίωσης. Πρόσθετες ξένες γλώσσες σε αντίστοιχο επίπεδο, ευπρόσδεκτες.
- **Προσωπικά χαρακτηριστικά:** Εξωστρέφεια — επαγγελματισμός — ικανότητα συνεργασίας — ικανότητα αυτόνομης εργασίας — προσαρμοστικότητα — ευελιξία.
- **Επιθυμητές γνώσεις και δεξιότητες:** Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου — Άριστη προφορική και γραπτή επικοινωνία — Καλή ικανότητα χρήσης του διαδικτύου στην Αγγλική γλώσσα (ή/και σε άλλες γλώσσες) — Ικανότητα χρήσης social media — Ικανότητα χρήσης Heal-link — Ικανότητα (απλής) χρήσης Excel (ή Calc ή Numbers ή Google Sheets) — Ικανότητα (άριστης) χρήσης Word (ή Writer ή Pages ή Google Docs) — Ικανότητα χρήσης λογισμικού τηλεδιασκέψεων.
- **Προαιρετικές γνώσεις/δεξιότητες:** Γνώση html/css ή/και δημιουργία/επιμέλεια ιστοσελίδων/blog ή/και ενασχόληση με φωτογραφία/video ή/και γραφιστική ή/και συναφές λογισμικό συνεκτιμώνται θετικά και είναι ευπρόσδεκτες.
- **Απαραίτητος εξοπλισμός:** Φορητός ή/και σταθερός Η/Υ σε άρτια λειτουργική κατάσταση με διαρκή σύνδεση στο διαδίκτυο — κινητό τηλέφωνο — email — λειτουργική webcam και μικρόφωνο για τηλεδιασκέψεις.
- **Ανταποδοτικά:** Ιδιότητα-τίτλος «Δόκιμος Ερευνητής» ("Research Assistant") του Κέντρου — Προφίλ στον Ιστότοπο του κέντρου — Βεβαίωση εμπειρίας — Ψηφιακό πιστοποιητικό για προβολή σε social media, ψηφιακό βιογραφικό, κλπ. — Συστατική επιστολή — Αναμνηστικά και πολύτιμες αναμνήσεις — Πολύτιμη ερευνητική και οργανωτική εμπειρία — Γνωριμία με πρόσωπα διεθνούς εμβέλειας — photo-opportunities — Εμπειρία διεθνούς συνεργασίας.

Διαδικασία αίτησης και επιλογής

Η αίτηση υποβάλλεται **μόνο** ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας:

<https://politech.uop.gr/surveys/index.php/916317>

Η υποδομή της ηλεκτρονικής αίτησης προσφέρεται και φιλοξενείται από την Ερευνητική Ομάδα «Πολιτική Τεχνολογία» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: **Τρίτη 20 Απριλίου 2021, 23:59.**

Η αίτηση περιλαμβάνει:

1. *Βιογραφικό σημείωμα* με ευδιάκριτη φωτογραφία, στοιχεία επικοινωνίας, σπουδές και τυχόν προηγούμενη εργασιακή ή εθελοντική εμπειρία.
2. *Πιστοποιητικό(-ά) γλωσσομάθειας* και τεκμηρίωση λοιπών προσόντων όπως συνάδει.
3. *Ενημερωτικό Σημείωμα* έκτασης έως 1500 λέξεων και έως 3× σελ. Α4 μέγιστο, συμπεριλαμβανομένων τίτλων, σχημάτων, απεικονίσεων, (...) και βιβλιογραφίας σε κείμενο μεγέθους 11-12στ. Το θέμα της ενημέρωσης θα πρέπει να είναι συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές αλλά επιλέγεται και εξειδικεύεται από τον/την υποψήφιο/α.
4. *Κατάλογο* με σύντομο σχολιασμό (π.χ. έως 50 λέξεις) των 10 πιο σημαντικών πηγών (οποιασδήποτε μορφής π.χ. περιοδικά, ιστότοποι, βιβλία, κλπ.) που κατά την κρίση του/της υποψηφίου/-ας είναι καθοριστικές / σημαντικές για το αντικείμενο των Ευρωπαϊκών Σπουδών και δεν αφορούν το (3) παραπάνω, με πλήρη βιβλιογραφική αναφορά για κάθε πηγή.

Όλα τα παραπάνω (1 έως 4) θα πρέπει να ενοποιηθούν *ευδιάκριτα και καλαίσθητα* σε ένα (1) ενιαίο αρχείο, σε *μορφότυπο Acrobat (pdf)* μέγιστου μεγέθους *έως 5MB* και να επισυναφθούν στην ηλεκτρονική αίτηση. Αιτήσεις μέσω email δεν γίνονται δεκτές.

Η επιλογή θα γίνει βάση βιογραφικού και λοιπών προσόντων (1 και 2 παραπάνω) συναρτήσει της ποιότητας των (3) και (4) και της συνολικής εικόνας της αίτησης. Δεν είναι δεδομένο ότι θα συμπληρωθούν όλες οι θέσεις.

Οι αιτήσεις που είναι ελλιπείς δεν θα αξιολογηθούν. Υπάρχει ενδεχόμενο κάποιοι υποψήφιοι να κληθούν σε συνέντευξη (μέσω τηλεδιάσκεψης) προκειμένου να αξιολογηθεί πληρέστερα ή συγκριτικά η υποψηφιότητά τους.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν μέσω email σχετικά με το αποτέλεσμα επεξεργασίας της αίτησης τους. Η πλήρωση των θέσεων θα γίνει ούτως ώστε να υπάρχουν τουλάχιστον 2 απασχολούμενοι με αντικείμενο την Έρευνα και τουλάχιστον 2 με αντικείμενο τις Συνεντεύξεις.



Λίγα λόγια για το Κέντρο Αριστείας Jean Monnet VisuALEU

Το Κέντρο Αριστείας Jean Monnet "Visualising, Analysing and Learning about EU Studies" (JMCoE VisuALEU) εδρεύει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στη Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών. Ακαδημαϊκός συντονιστής είναι ο Αν. Καθηγητής του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, κ. *Νικήτας-Σπύρος Κουτσούκης* και μέλη του είναι καθηγητές και προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Πιο συγκεκριμένα η ακαδημαϊκή ομάδα συγκροτείται από τους κ.κ. *Δ. Βενιέρη* και *Α. Κατσή* από το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και *Σ. Κονιόρδο*, *Π. Σκλιά*, *Π. Παπαδημητρίου*, *Α. Κλάψη*, *Ι. Πλυμάκη*, *Ε. Φακιολά*, και *Μ-Ε. Γαλάνη* από το τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

Σκοπός του Κέντρου είναι να αποτελέσει διεθνές σημείο αναφοράς και εφαλτήριο γνώσης για το Ευρωπαϊκό γίγνεσθαι μέσα από το πρίσμα των Ευρωπαϊκών Σπουδών. Η γνώση αυτή θα διατίθεται ελεύθερα προς όλους μέσω διαδικτύου με εύχρηστες, διαδραστικές, και σύγχρονες τεχνολογίες. Το Κέντρο δραστηριοποιείται σε τρεις άξονες:

- Την **«Οπτικοποίηση»** που αφορά, κυριολεκτικά, στη χαρτογράφηση του Ευρωπαϊκού γίγνεσθαι και δη των Ευρωπαϊκών Σπουδών. Κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί να εντοπίζει και να ανακτά σχετικές πληροφορίες, μέσα από διαδραστικούς χάρτες.
- Την **«Ανάλυση»** που αφορά στην τεκμηρίωση της αλληλεπίδρασης μεταξύ δρώντων των Ευρωπαϊκών Σπουδών και τη μελέτη Ευρωπαϊκών Δημόσιων Πολιτικών. Κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί να εντοπίζει και να ανακτά πληροφορίες μέσα από γραφικές απεικονίσεις των αλληλεπιδράσεων, λ.χ. θεματικά, μεταξύ ατόμων, μεταξύ οργανισμών, κλπ.
- Τη **«Μάθηση»** που αφορά εκπαιδευτικές δραστηριότητες με διαθεματικό επίκεντρο τις Ευρωπαϊκές δημόσιες πολιτικές. Η *εμβληματική εκπαιδευτική δράση* είναι το ετήσιο Διεθνές Θερινό Σχολείο, όπου μαζί με τους ακαδημαϊκούς ομιλητές προβλέπεται και η συμμετοχή τέως μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου από διάφορες χώρες.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου συγχρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή μέσω email στο info@visualeu.org με cc/κοινοποίηση στο nkoutsou@uop.gr και θέμα «*Εθελοντές βοηθοί ερευνητές 2020/2021*» από τον ιδρυματικό λογαριασμό τους.

